

---

# **MANUAL DE CONSULTA: ACTUALIZACIÓN PROGRAMA DE ASIGNATURAS EN INTRANET PARA DOCENTES**

---

Dirección Académica de Pregrado-Dirección de Informática

Coordinación de Desarrollo Educativo

Abril 2014

## CONTENIDO

<b>1. Introducción</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Acceso al Programa de Asignatura vía Intranet</b> .....	<b>4</b>
<b>3. Actualización Semestral de Programas</b> .....	<b>8</b>
3.1 Actualización de la Metodología.....	8
3.2 Actualización de la Evaluación .....	9
3.3 Actualización de la Bibliografía Básica, Complementaria y Recursos.....	9
3.4 Información al Director de la Actualización realizada .....	10
<b>4. De la publicación y otros usos del Programa de Asignatura</b> .....	<b>11</b>
4.1 Publicación de Programas por parte del Director de Carrera .....	11
4.2 Procedimiento de Actualización finalizado.....	12
4.3 Programa de Asignatura de intranet a Campus Virtual .....	12

## 1. INTRODUCCIÓN

Este Manual pretende ser una guía para la consulta y actualización de Programas de Asignatura desde la intranet universitaria. En su contenido encontrará paso a paso las acciones que deberá realizar como docente previo al inicio de cada semestre académico, dejando de ese modo la información de su asignatura actualizada y disponible para ser publicada y con ello visible a sus estudiantes.

Así también este documento pretende ser de utilidad para los Directores de Carrera quienes tendrán la responsabilidad de publicar la información de cada asignatura que se dicte semestralmente, así como gestionar el ingreso de mejoras que surjan de procesos de evaluación curricular.

Contar con un soporte informático para la actualización y mejora de los Programas de Asignatura de las Carreras de Pregrado, no es solo un avance cualitativo en transparencia y gestión de la información, sino un aporte a la acción docente, a la búsqueda e implementación de las más pertinentes estrategias de evaluación y metodológicas, a la actualización bibliográfica, a la mejora permanentemente para el logro de resultados de aprendizajes.

Esperando sea un aporte a su labor

**Equipo Desarrollo Educativo**

## 2. ACCESO AL PROGRAMA DE ASIGNATURA VÍA INTRANET

Desde un computador ingrese a la dirección web de la universidad: [www.ufro.cl](http://www.ufro.cl) y pinche la sección Intranet (encerrada en rojo en la imagen):

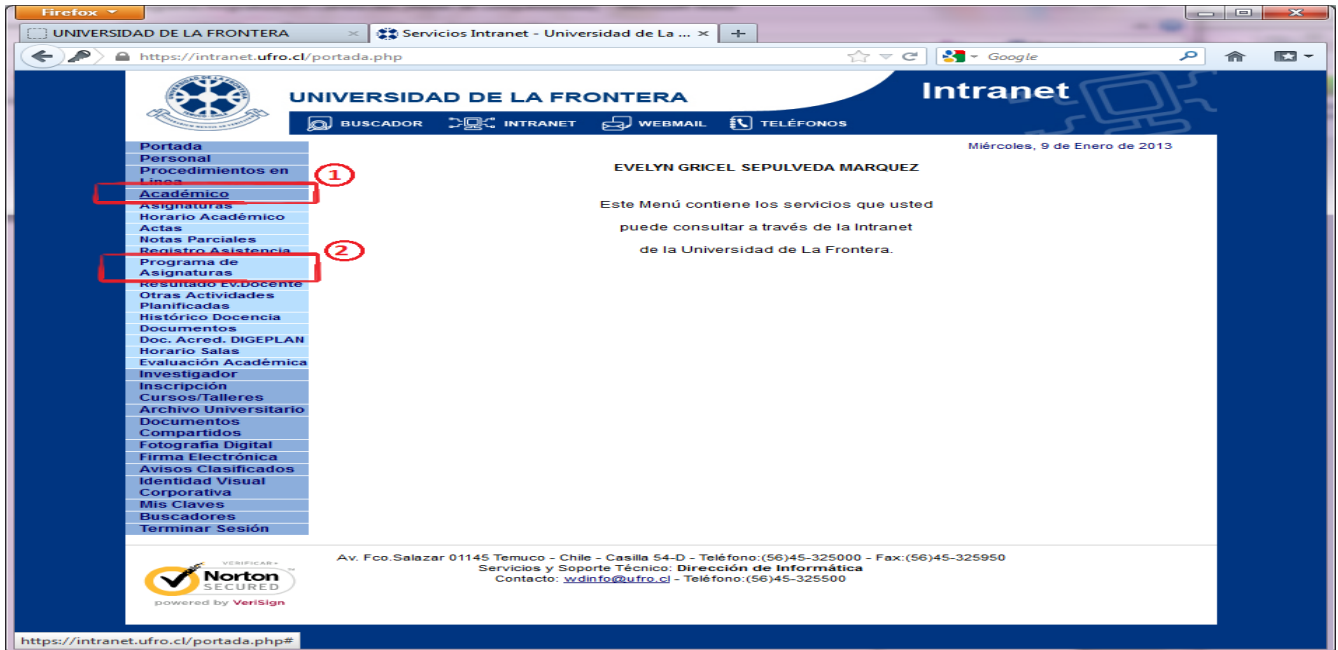


Se mostrará la siguiente imagen:



En esta pantalla usted debe ingresar su RUT (sin puntos ni guion) y la contraseña y presionar la opción “**INGRESO INTRANET**”. Recuerde que si su RUT es menor a 10 millones, debe agregar un cero al inicio, por ejemplo, si su RUT es 8.715.000-6, debe ingresar 087150006. Si no recuerda su contraseña debe dirigirse a la dirección de Informática (anexo 5500).

Para acceder al Programa de Asignatura, debe ingresar a la sección “Académico”, donde se desplegará un menú (de color celeste) con diferentes opciones. Allí debe seleccionar la opción “Programa de Asignaturas”, como se muestra en la siguiente imagen:



**IMPORTANTE:** Según el Reglamento de Régimen de Estudio de Pregrado, el Programa de Asignatura vigente para cada semestre académico es el disponible en intranet.

Luego aparecerá la siguiente pantalla con la información básica de cada asignatura que usted dicta en el semestre actual o que dictará en el semestre que está por comenzar y que desea actualizar. Es posible acceder desde la opción “Semestres Disponibles” a los programas de Asignaturas dictadas en semestres anteriores.

Portada > Académico > Programa de Asignaturas

**Programa de Asignaturas**  
Miércoles, 9 de Enero de 2013

**EVELYN GRICEL SEPULVEDA MARQUEZ**  
10.909.730-6


**SEMESTRES DISPONIBLES CON ASIGNATURAS**

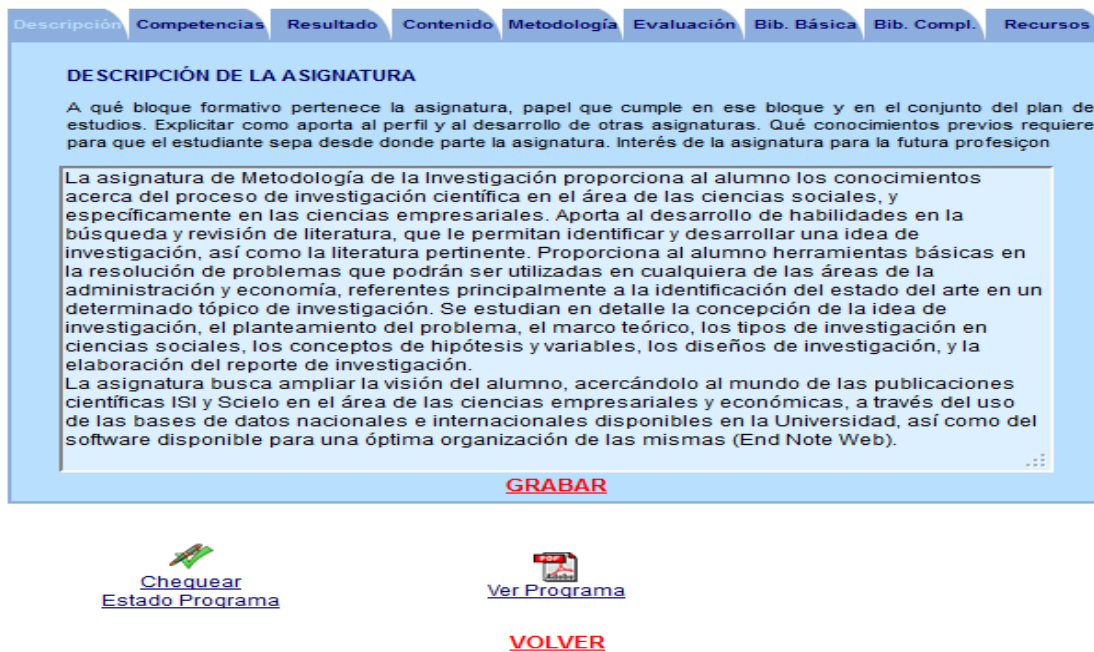
Aquí aparecerá el listado de las asignaturas planificadas donde Ud. es el profesor responsable o participante.

Semestres Disponibles: Año 2013 Semestre 1

**Asignaturas planificadas para semestre seleccionado**

Código	Nombre Asignatura	Opciones
IAE314	METODOLOGIA DE INVESTIGACION	

En cada asignatura se debe pinchar el ícono  , para editar la información del programa. Se mostrará una ventana como la siguiente:



**DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA**

A qué bloque formativo pertenece la asignatura, papel que cumple en ese bloque y en el conjunto del plan de estudios. Explicitar como aporta al perfil y al desarrollo de otras asignaturas. Qué conocimientos previos requiere para que el estudiante sepa desde donde parte la asignatura. Interés de la asignatura para la futura profesión

La asignatura de Metodología de la Investigación proporciona al alumno los conocimientos acerca del proceso de investigación científica en el área de las ciencias sociales, y específicamente en las ciencias empresariales. Aporta al desarrollo de habilidades en la búsqueda y revisión de literatura, que le permitan identificar y desarrollar una idea de investigación, así como la literatura pertinente. Proporciona al alumno herramientas básicas en la resolución de problemas que podrán ser utilizadas en cualquiera de las áreas de la administración y economía, referentes principalmente a la identificación del estado del arte en un determinado tópico de investigación. Se estudian en detalle la concepción de la idea de investigación, el planteamiento del problema, el marco teórico, los tipos de investigación en ciencias sociales, los conceptos de hipótesis y variables, los diseños de investigación, y la elaboración del reporte de investigación.

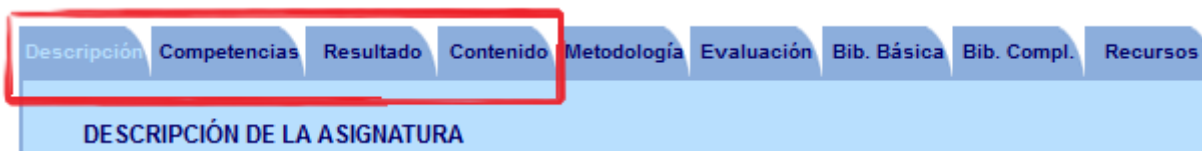
La asignatura busca ampliar la visión del alumno, acercándolo al mundo de las publicaciones científicas ISI y Scielo en el área de las ciencias empresariales y económicas, a través del uso de las bases de datos nacionales e internacionales disponibles en la Universidad, así como del software disponible para una óptima organización de las mismas (End Note Web).

**GRABAR**

[Chequear Estado Programa](#) [Ver Programa](#)

**VOLVER**

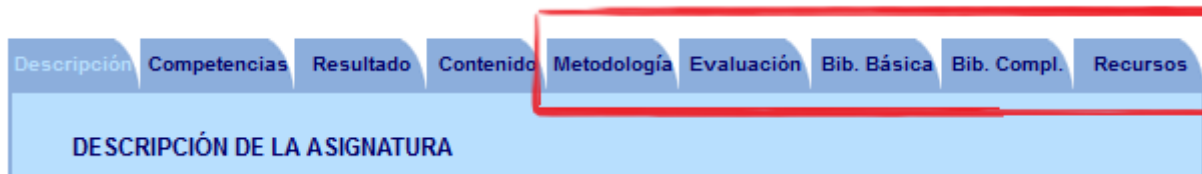
En la pantalla anterior aparecen diversas “pestañas” para el ingreso o actualización de la información de la asignatura. Las pestañas “Descripción”, “Competencias”, “Resultado” y “Contenido” permiten sólo visualizar la información ya que ésta es ingresada por el administrador de la Dirección Académica de Pregrado o bien, la Dirección de Carrera para el caso de la pestaña “Contenido”.



Descripción Competencias Resultado Contenido Metodología Evaluación Bib. Básica Bib. Compl. Recursos

**DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA**


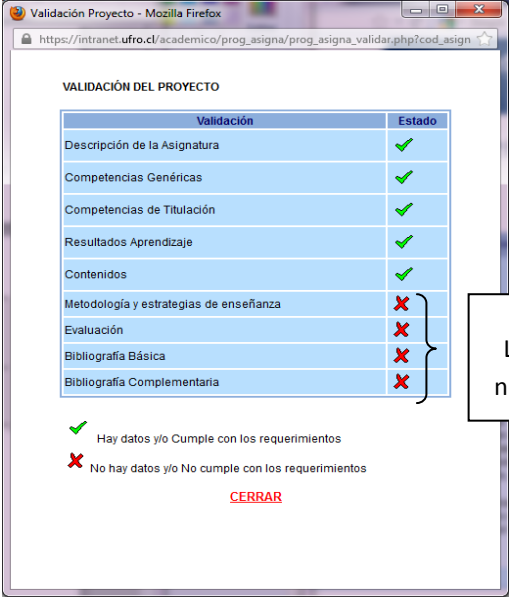

La información de las siguientes pestañas debe ser ingresada y/o actualizada semestralmente por usted en su calidad de docente de la asignatura. Estas pestañas son: “Metodología”, “Evaluación”, “Bib. Básica”, “Bib. Compl.” y “Recursos”.



Descripción Competencias Resultado Contenido Metodología Evaluación Bib. Básica Bib. Compl. Recursos

**DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA**

Por otra parte y en forma complementaria, bajo el formulario de ingreso, aparecen 2 íconos: “Chequear Estado Programa” y “Ver Programa”.

 <p><a href="#">Chequear Estado Programa</a></p>	<p>Este ícono permite ver el estado de ingreso de cada uno de ítems del Programa, como se aprecia en la siguiente imagen:</p> <div data-bbox="706 384 1211 976"><table border="1"><thead><tr><th>Validación</th><th>Estado</th></tr></thead><tbody><tr><td>Descripción de la Asignatura</td><td>✓</td></tr><tr><td>Competencias Genéricas</td><td>✓</td></tr><tr><td>Competencias de Titulación</td><td>✓</td></tr><tr><td>Resultados Aprendizaje</td><td>✓</td></tr><tr><td>Contenidos</td><td>✓</td></tr><tr><td>Metodología y estrategias de enseñanza</td><td>✗</td></tr><tr><td>Evaluación</td><td>✗</td></tr><tr><td>Bibliografía Básica</td><td>✗</td></tr><tr><td>Bibliografía Complementaria</td><td>✗</td></tr></tbody></table><p>✓ Hay datos y/o Cumple con los requerimientos ✗ No hay datos y/o No cumple con los requerimientos</p><p><b>CERRAR</b></p><p>La “X” indica los ítems necesarios de actualizar</p></div>	Validación	Estado	Descripción de la Asignatura	✓	Competencias Genéricas	✓	Competencias de Titulación	✓	Resultados Aprendizaje	✓	Contenidos	✓	Metodología y estrategias de enseñanza	✗	Evaluación	✗	Bibliografía Básica	✗	Bibliografía Complementaria	✗
Validación	Estado																				
Descripción de la Asignatura	✓																				
Competencias Genéricas	✓																				
Competencias de Titulación	✓																				
Resultados Aprendizaje	✓																				
Contenidos	✓																				
Metodología y estrategias de enseñanza	✗																				
Evaluación	✗																				
Bibliografía Básica	✗																				
Bibliografía Complementaria	✗																				
 <p><a href="#">Ver Programa</a></p>	<p>Este ícono permite ver el programa completo en formato PDF, además de bajar una copia a su computador o imprimir. <b><u>Recuerde que ésta es la versión oficial del programa a dictarse durante el semestre y es este el PDF a utilizar en Campus Virtual.</u></b></p>																				

### 3. ACTUALIZACIÓN SEMESTRAL DE PROGRAMAS

Semestre a semestre cada uno de los Programas de Asignatura de las carreras deberán ser actualizados por los docentes que los imparten en cuanto Metodologías de Enseñanza, Evaluación y Bibliografía, previo inicio del periodo lectivo. Para ello cada docente desde su intranet, revisará y actualizará durante los 15 días previos al inicio del semestre académico, (plazo que será informado por la carrera) los programas de las asignatura planificadas.

#### 3.1 ACTUALIZACIÓN DE LA METODOLOGÍA

En esta pantalla se puede ingresar la información escribiendo en el espacio dispuesto para ello. La información correspondiente a la metodología se debe actualizar semestre a semestre, sin embargo, si el sistema encuentra información de un semestre anterior, entregará la opción de replicar dicha información presionando la opción “RECREAR INFORMACIÓN DEL...” como muestra la imagen:

Orden(*)	Metodología y estrategias de enseñanza	Opciones
1	a.- Exposición Teórica: El docente expondrá a todo el curso los contenidos relacionados con los obj	
2	b.- Seminarios: Actividad en la cual se realizará una prueba de entrada. Posteriormente un trabajo i	

(\*) Orden en que aparecerán en el Programa

Al seleccionar la opción “RECREAR INFORMACIÓN DEL...” aparece en el cuadro de texto la información disponible en el sistema, es sobre ésta que usted podrá editar utilizando el ícono , o bien eliminar y reescribir utilizando el ícono .

La opción “LIMPIAR” se utiliza para para borrar toda la información que aparece en el campo de texto.

Una vez finalizado el ingreso de información, debe pinchar la opción “GRABAR”.



### 3.2 ACTUALIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN

Al igual que en el punto anterior, la información de este ítem del Programa de Asignatura se debe actualizar semestre a semestre. Es posible recrear la información del último semestre ingresado o eliminar y reescribir nueva información. Puede para ello, utilizar el ícono para editar parcialmente el texto, o el ícono para eliminar completamente la información.

Orden(*)	Evaluación	Opciones
1	Seminario, su promedio, corresponde a la Nota Final del área práctica. Se realizará un examen fin	

(\*) Orden en que aparecerán en el Programa

### 3.3 ACTUALIZACIÓN DE LA BIBLIOGRAFÍA BÁSICA, COMPLEMENTARIA Y RECURSOS

Al igual que en los anteriores la actualización de estos ítems puede realizarse recreando o modificando la información existente. Para ingresar nueva bibliografía, hágalo ingresando una a una la información de cada texto citado (máximo tres líneas). El sistema no permite el ingreso de una mayor extensión de información, no obstante no restringe el número de textos a ser declarados.

La Bibliografía Básica corresponde a los textos que tienen importancia para el curso y por ello deben ser consultados por el estudiante. El docente debe verificar que el libro se encuentra en la Biblioteca Universitaria. La Bibliografía Complementaria corresponde a aquellos textos que siendo recomendables consultar, no se encuentran disponibles en la Biblioteca de la Universidad.

Si ingresa información copiada de un texto en formato Word que incluya caracteres tales como, comillas, viñetas, signos de exclamación o de interrogación, éstos no serán reconocidos por el sistema, por lo que se recomienda una vez copiados en el cuadro de texto, borrarlos e ingresarlos directamente y luego grabar.

SE RECOMIENDA CHEQUEAR SIEMPRE LA INFORMACION INGRESADA Y ELIMINAR EL SIGNO (¿) QUE INDICA QUE ALGUN CARACTER NO HA SIDO RECONOCIDO. NO OLVIDE GRABAR LOS CAMBIOS.

**IMPORTANTE:** El ingreso de la información correspondiente a la Bibliografía, sea Básica o Complementaria, deberá ajustarse al orden que se indica. Apellido, Nombre (Año).Nombre del Texto. Editorial.

Descripción Competencias Resultado Contenido Metodología Evaluación **Bib. Básica** Bib. Compl. Recursos

**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA PERIODO 2014/1**

La bibliografía Básica solo debe estar compuesta por libros que se encuentren en la Biblioteca de la Universidad.

Bibliografía:

**AGREGAR      LIMPIAR**

**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA EXISTENTE**

Orden(*)	Bibliografía	Opciones
1	Giancoli, D. (2007). Física: Principios con aplicaciones, México: Pearson Educación.	
2	Gettys, W., Sèller, F. y Skove, M. (1991). Física Clásica y Moderna, Madrid: McGrawHill.	
3	Hewitt, P. G. (2004). Física Conceptual, México: Pearson Educación.	
4	Halliday, D. Resnick, R. (1982). Física, México: CECSA.	

### 3.4 INFORMACIÓN AL DIRECTOR DE LA ACTUALIZACIÓN REALIZADA

Una vez modificada o recreada la información contenida en el programa, deberá el docente informar al Director de Carrera que la actualización ha sido realizada. Para ello se encuentra disponible el botón “Mail Dir. Carrera” en la parte inferior de la página. Este aparece una vez los aspectos han sido actualizados.

**Programa de Asignaturas**  
Jueves, 17 de Abril de 2014

MARINA ANGÉLICA GARCÍA BARRÓN  
08 154 820-2

Descripción Competencias Resultado Contenido Metodología Evaluación **Bib. Básica** Bib. Compl. Recursos

**DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA**

A qué bloque formativo pertenece la asignatura, papel que cumple en ese bloque y en el conjunto del plan de estudios. Explicitar como aporta al perfil y al desarrollo de otras asignaturas. Qué conocimientos previos requiere para que el estudiante sepa desde donde parte la asignatura. Interés de la asignatura para la futura profesión

Este curso pertenece al bloque formativo básico de iniciación para desarrollar la competencia comunicativa en el idioma inglés. Se centra en el desarrollo de las habilidades lingüísticas del Idioma Inglés: comprensión lectora y auditiva, y expresión oral y escrita, a nivel elemental, que forman la base del futuro desempeño del profesor de inglés. Las actividades para desarrollar las habilidades mencionadas incluirán exposición permanente a material audiovisual y escrito y simulaciones en el laboratorio de multimedia, que servirán de modelo para que los estudiantes realicen sus intercambios orales y escritos usando, en forma correcta, las estructuras léxicas, morfosintácticas y fonológicas del idioma inglés a nivel elemental. Las cuatro habilidades serán evaluadas en forma separada con tareas KET (Key English Test) correspondientes al nivel ALTE 1 o CEF (A2).

**GRABAR**

[Chequear Estado Programa](#)

[Ver Borrador Programa](#)

[Mail Dir. Carrera](#)

Programa sin Publicar

VOI VFR

## 4. DE LA PUBLICACION Y OTROS USOS DEL PROGRAMA DE ASIGNATURA

### 4.1 PUBLICACIÓN DE PROGRAMAS POR PARTE DEL DIRECTOR DE CARRERA

Cada vez que un docente indica que ha concluido las modificaciones de su programa de asignatura, el Director de Carrera recibe vía correo electrónico un aviso que le informa de ello, quedando disponible la publicación de dicho programa. El plazo máximo para ello es el día de inicio del Periodo lectivo semestral.

Si ha concluido el plazo de actualización, y algún docente no ha realizado este procedimiento, el Director de Carrera podrá publicar el programa en las condiciones del semestre anterior y el docente asumirá que es su deber dictar la asignatura tal cual queda indicada. En este caso, el Director de Carrera dispondrá de máximo 5 días hábiles luego del inicio del semestre correspondiente para publicar el programa de asignatura y que de esta forma quede visible para los estudiantes.

Descripción Competencias Resultado Contenido Metodología Evaluación Bib. Básica Bib. Compl. Recursos

**DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA**

A qué bloque formativo pertenece la asignatura, papel que cumple en ese bloque y en el conjunto del plan de estudios. Explicar como aporta al perfil y al desarrollo de otras asignaturas. Qué conocimientos previos requiere para que el estudiante sepa desde donde parte la asignatura. Interés de la asignatura para la futura profesión.

Es una asignatura de formación básica, correspondiente al primer nivel semestral. Entrega elementos teóricos iniciales que permiten el análisis de la profesión periodística a partir de las rutinas propias de la actividad. Se vincula a los estudiantes con hechos significativos de la historia del periodismo y que tienen relación con las actuales condiciones de trabajo del periodista del siglo XXI

**GRABAR**

[Chequear Estado Programa](#) [Ver Programa](#) [Publicar](#)

**IMPORTANTE:** *Si al momento de Publicar no aparece la P en verde:*

- *Chequee que haya información en todas las pestañas.*
- *Recargue la página una vez ingresada o modificada la información de alguna pestaña.*

## 4.2 PROCEDIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN FINALIZADO

El procedimiento se encuentra finalizado una vez publicado el programa por parte del Director de Carrera. Esto implica que el programa se encuentra visible a estudiantes, y que sobre él ya no es posible realizar ningún cambio durante el semestre. Esta versión de programa es la que formará parte del histórico de programas que el sistema genera.



## 4.3 PROGRAMA DE ASIGNATURA DE INTRANET A CAMPUS VIRTUAL

El Programa de Asignatura en PDF de la intranet, es posible descargarlo haciendo click sobre el ícono con el botón derecho del mouse y seleccionando la alternativa "Guardar enlace como...". Este archivo se guarda en el escritorio para luego ser colgado en el curso de Campus Virtual.

El programa de asignatura de intranet es el oficial, por lo cual no debe ser puesto en Campus Virtual, ninguna otra versión que no sea el generado desde allí.

