

## INSTRUCCIONES PARA LA POSTULACION PROCESO DE ASCENSO EN LAS JERARQUIAS ACADÉMICAS 2021

La postulación al Proceso de Ascenso en las Jerarquías Académicas 2021 se desarrollará completamente de manera digital.

1. Los archivos relacionados con la postulación, están a disposición de los académicos en la página Web de la UFRO: <https://www.ufro.cl/index.php/ascenso-jerarquias-academicas-2021>

2. Se tendrá acceso a:

- Instrucciones para la postulación
- Formularios de postulación (para cada jerarquía)
- Calendario del Proceso de Ascenso en Jerarquías
- Ordenanza de Carrera Académica (Res.Ex.1686/2011)
- Reglamento de Funcionamiento Interno de CNP (Res.Ex.0720/2021), que actualiza los niveles de suficiencia exigidos por CNP para el debido cumplimiento de los requisitos de ascenso de los artículos 50, 51 y 52 de la Res. Ex.1686.




3. En particular, para realizar la postulación, se deberá bajar al computador el archivo relacionado con la jerarquía a la cual postula, desde:

Postula a Profesor Asistente 2021

Postula a Profesor Asociado 2021

Postula a Profesor Titular 2021

4. Lo anterior permitirá tener acceso a los siguientes archivos:

-  Postula\_a\_Prof\_Asistente-2021.rar
-  Postula\_a\_Prof\_Asociado-2021.rar
-  Postula\_a\_Prof\_Titular-2021.rar

5. Al “desempaquetar” los archivos se obtendrán las carpetas correspondientes a la jerarquía a la cual postula:

-  Postula-a-Prof.-Asistente-2021.rar   Nombre postulante - Postula a Prof. Asistente - 2021
-  Postula-a-Prof.-Asociado-2021.rar   Nombre postulante - Postula a Prof. Asociado - 2021
-  Postula-a-Prof.-Titular-2021.rar   Nombre postulante - Postula a Prof. Titular - 2021





6. A fin de individualizar las carpetas, se deberá reemplazar en su identificación el “Nombre postulante”, por el nombre de la persona que postula, manteniendo “- Postula a Prof. Asistente - 2021”, en el caso particular de la jerarquía de Profesor Asistente.

Si la postulante es: Ana Fuentes Rivera, entonces el nombre de la carpeta deberá ser:  
“**Ana Fuentes Rivera - Postula a Prof. Asistente - 2021**”.

Proceder de forma similar en el caso de las otras dos jerarquías.

7. Al interior de cada carpeta, se tendrá a disposición el Formulario de Postulación y la estructura de carpetas donde se deberán guardar los archivos conteniendo las certificaciones o evidencias (en formato pdf).

- En el caso de la postulación a la jerarquía de Profesor Asistente:

-  Cumplimiento Responsabilidades Art.16
-  Perfil Art.12
-  Responsabilidades de la jerarquia Art.50
-  Nombre postulante - Formulario Ascenso Jerarquías 2021 - Asistente.docx

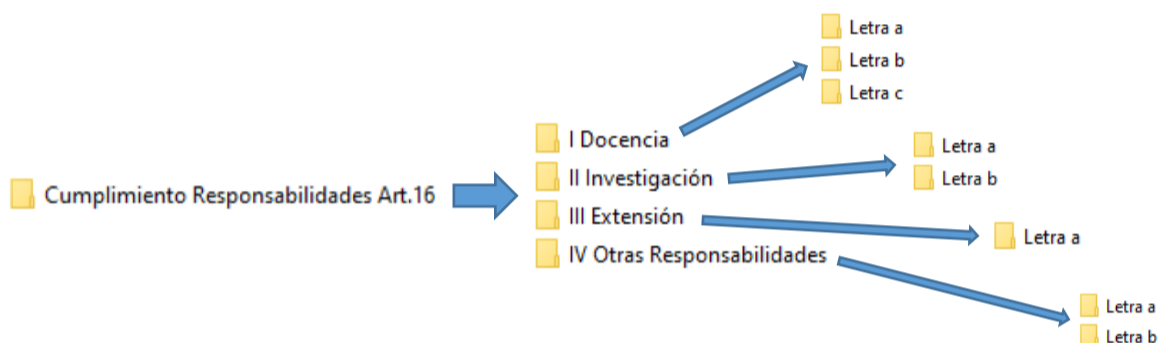
- Para Profesor Asociado:

- 📁 Cumplimiento Responsabilidades Art.15
- 📁 Perfil Art.11
- 📁 Responsabilidades de la jerarquía Art.51
- 📄 Nombre postulante - Formulario Ascenso Jerarquías 2021 - Asociado.docx

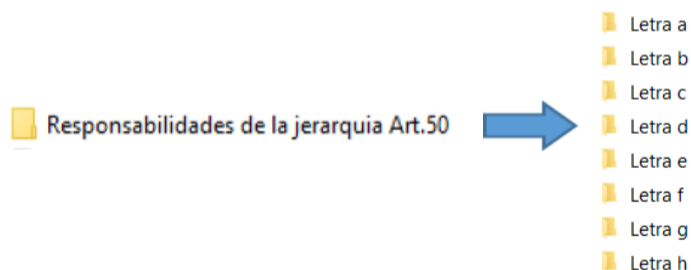
- Para Profesor Titular:

- 📁 Cumplimiento Responsabilidades Art.14
- 📁 Perfil Art.10
- 📁 Responsabilidades de la jerarquía Art.52
- 📄 Nombre postulante - Formulario Ascenso Jerarquías 2021 - Titular.docx

8. Como ejemplo, en el caso de la postulación a la jerarquía de Profesor Asistente, en el interior de la carpeta “Cumplimiento Responsabilidades Art.16” se encontrarán cuatro carpetas. Al interior de ellas están las carpetas donde se deben ubicar las evidencias o certificaciones (en formato pdf), según sea la letra que corresponda:



Continuando con el ejemplo de la postulación a la jerarquía de Profesor Asistente, en el interior de la carpeta “Responsabilidades de la jerarquía Art.50” se encontrarán ocho carpetas, donde se deben ubicar las evidencias o certificaciones (en formato pdf), según sea la letra que corresponda:



En particular en el caso de la carpeta “Perfil Art.12”, se deberán ingresar en ella exclusivamente las evidencias no consideradas en los Artículos 50 y 16, y que por supuesto estén citadas en el texto del Perfil, en el Formulario de postulación.

- 📁 Perfil Art.12

9. A fin de individualizar el archivo del Formulario de postulación, se deberá reemplazar el “Nombre postulante”, por el nombre de la persona que postula, manteniendo “ - Formulario Ascenso Jerarquías 2020 - Asistente”, en el caso particular de la jerarquía de Profesor Asistente.

Si la postulante es: Ana Fuentes Rivera, entonces el nombre del archivo deberá ser **“Ana Fuentes Rivera - Formulario Ascenso Jerarquías 2021 - Asistente”**.

Proceder de forma similar en el caso de las otras dos jerarquías.

10. Una vez que haya completado el Formulario de postulación y guardado todas las certificaciones o evidencias, debe comprimir la carpeta “Ana Fuentes Rivera - Postula a Prof. Asistente - 2021” (para el caso de la jerarquía de Profesor Asistente), y enviarla a la Secretaría de Facultad o Dirección de Calidad, correspondiente.

Proceder de forma similar en el caso de las otras dos jerarquías.