UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA
VINCULACIÓN CON EL MEDIO

Nombre de curso o Programa	MANEJO DE EXCEL (BÁSICO E INTERMEDIO)
Facultad	Campus Angol
Unidad Académica	Dpto. de Capacitación y Formación Continua, Campus Angol
Descripción	El curso de Excel básico inicia con el aprendizaje de herramientas muy básicas, para luego implementar fórmulas y, posteriormente, funciones. Por su parte, el curso de Excel intermedio implica el uso de filtros, tablas dinámicas, formato condicional, validación de datos y algunas funciones más avanzadas como Buscar V (Para llamar datos de una base de datos) o sumar y contar condicionalmente, donde elegiremos los datos que deseamos trabajar de una matriz. La finalidad del curso es que el estudiante aprenda las herramientas más importantes de Excel, utilizando ejemplos y términos universales para que comprendan el concepto de la herramienta, pudiendo aplicar lo aprendido en su campo laboral.
Módulos si aplica	Módulo 1: Introducción para principiantes Módulo 2: Fórmulas y autorrellenos Módulo 3: Gráficos estadísticos Módulo 4: Función condicional si básica y anidada Módulo 5: Función “sí” y “o” (and y or) Módulo 6: Funciones básicas, llamado de datos (Buscar V). Módulo 7: Formato condicional, validación de datos. Módulo 8: Filtros y tablas dinámicas, seguridad de Excel (Libros y hojas) Módulo 9: Sumar y contar condicionalmente. Resumen de todas las unidades.
Modalidad	E-Learning
Cantidad de horas	24
Duración (días o meses)	Por confirmar.
Vacantes	25

UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA
VINCULACIÓN CON EL MEDIO

Código Sence	-
Código Convenio Marco	-

Organización del Curso o Programa	
Objetivo General	**Objetivos Específicos**
Al terminar este curso los participantes contarán con las principales herramientas de Excel, lo que les permitirá organizar, analizar, administrar y compartir información con gran facilidad. Podrán comprender los principales conceptos que se utilizan en Excel, así como su uso práctico orientado al análisis de bases datos, operaciones matemáticas y funciones básicas, además del manejo de gráficas basado en tablas de información.	- Conocer la hoja de cálculo fuera del ámbito estrictamente matemático. - Adquirir los conceptos básicos relacionados con su funcionamiento. - Utilizar la hoja de cálculo para crear y gestionar documentos propios de la labor docente y usuarios. - Aplicar las herramientas del programa en la creación de actividades. - Aprovechar la hoja de cálculo en la captura, manejo y comunicación de todo tipo de información.
Dirigido a	**Plazo de Postulación**
Público general.	Las postulaciones se llevarán a cabo durante la segunda quincena del mes de julio y condicionando la realización del curso al número de participantes inscritos.
Requisitos de Ingreso	**Arancel y Matricula**
Sin requisitos previos.	Matrícula: Sin costo. Arancel: $80.000.- (Ochenta mil pesos)
Horarios	**Cuerpo Académico**
Sujeto a confirmación.	RELATOR: ÓSCAR PACHECO MUÑOZ.
Descuentos y formas de pago	**Información de Contacto**

Sujetos a confirmación.	Universidad de La Frontera, Campus Angol Secretaria de Dirección Gester Maureira Correo: gester.maureira@ufrontera.cl Teléfono: 45-2-596300 Encargado de Capacitación y Formación Continua Juan Eduardo Erices Correo: juan.erices@ufrontera.cl Teléfono: 45-2-596305