

INSTRUCCIONES PARA LA POSTULACION
PROCESO DE ASCENSO EN LAS JERARQUIAS ACADÉMICAS 2025

La postulación al Proceso de Ascenso en las Jerarquías Académicas 2025 se desarrollará completamente de manera digital.

- 1. Los archivos relacionados con la postulación, están a disposición de los académicos en la página Web de la UFRO: <https://www.ufro.cl/comision-de-nombramientos-y-promociones/documentos-cnp>

- 2. Se tendrá acceso a:

Proceso de Ascenso en las Jerarquías Académicas

Instrucciones Postulación 2025
Calendario 2025
Resolución Exenta 1686
Resolución Exenta 0918
Postula a Profesor Asistente 2025
Postula a Profesor Asociado 2025
Postula a Profesor Titular 2025

- 3. En particular, para realizar la postulación, se deberá bajar al computador el archivo relacionado con la jerarquía a la cual postula, desde:

Postula a Profesor Asistente
Postula a Profesor Asociado
Postula a Profesor Titular

- 4. Lo anterior permitirá tener acceso a los siguientes archivos:

Postula_a_Prof_Asistente-2025
Postula_a_Prof_Asociado-2025
Postula_a_Prof_Titular-2025

- 5. Al “desempaquetar” los archivos se obtendrán las carpetas correspondientes a la jerarquía a la cual postula:



- 6. A fin de individualizar las carpetas, se deberá reemplazar en su identificación el “Nombre postulante”, por el nombre de la persona que postula, manteniendo “- Postula a Prof. Asistente - 2025”, en el caso particular de la jerarquía de Profesor Asistente.

Si el postulante es: Pedro Fuentes Rivera, **entonces el nombre de la carpeta deberá ser “Pedro Fuentes Rivera - Postula a Prof. Asistente - 2025”.**

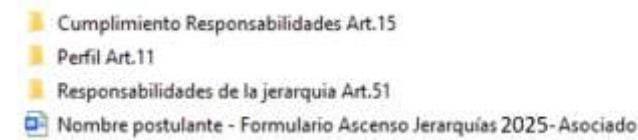
Proceder de forma similar en el caso de las otras dos jerarquías.

- 7. Al interior de cada carpeta, se tendrá a disposición el Formulario de Postulación y la estructura de carpetas donde se deberán guardar los archivos conteniendo las certificaciones o evidencias (en formato pdf) **Todo antecedente escrito en el Formulario debe estar enumerado (foliado) correlativamente y (el folio) debe ser concordante con la evidencia** ingresada en la carpeta correspondiente. De no existir tal folio o bien no concordar con la evidencia, dicho antecedente del formulario no será considerado.

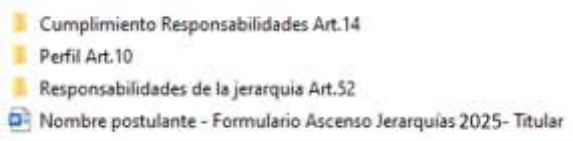
- En el caso de la postulación a la jerarquía de Profesor Asistente:

Cumplimiento Responsabilidades Art.16
Perfil Art.12
Responsabilidades de la jerarquia Art.50
Nombre postulante - Formulario Ascenso Jerarquías 2025- Asistente

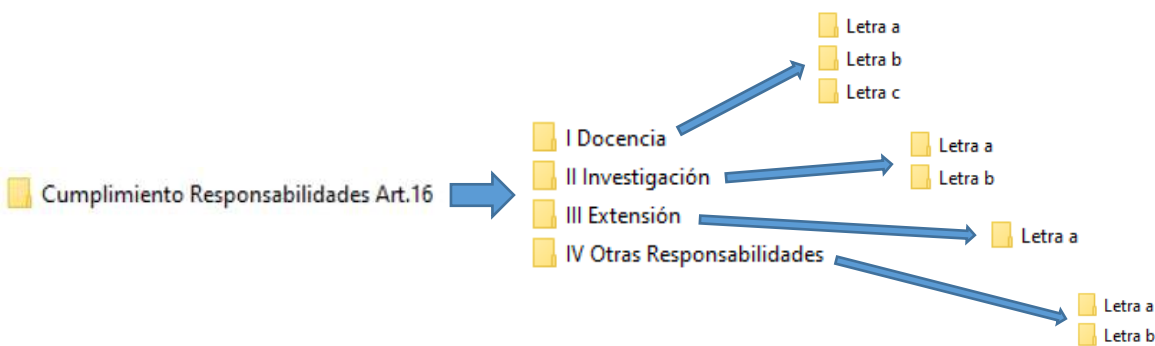
- Para Profesor Asociado:



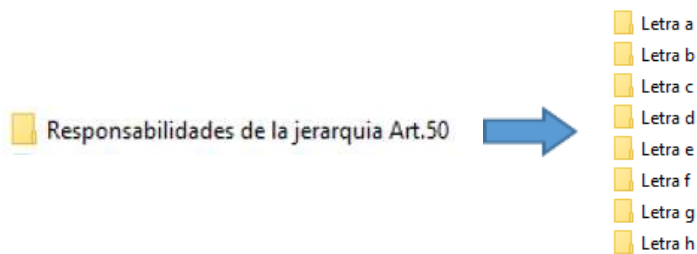
- Para Profesor Titular:



8. Como ejemplo, en el caso de la postulación a la jerarquía de Profesor Asistente, en el interior de la carpeta “Cumplimiento Responsabilidades Art.16” se encontrarán cuatro carpetas. Al interior de ellas están las carpetas donde se deben ubicar las evidencias o certificaciones (en formato pdf) **que deben estar enumeradas (foliadas) correlativamente de acuerdo al orden escrito en el formulario**, según sea la letra que corresponda:



Continuando con el ejemplo de la postulación a la jerarquía de Profesor Asistente, en el interior de la carpeta “Responsabilidades de la jerarquía Art.50” se encontrarán ocho carpetas, donde se deben ubicar las evidencias o certificaciones (en formato pdf) **que deben estar enumeradas (foliadas) correlativamente de acuerdo al orden escrito en el formulario**, según sea la letra que corresponda:



En particular en el caso de la carpeta “Perfil Art.12”, se deberán ingresar en ella exclusivamente las evidencias no consideradas en los Artículos 50 y 16, y que, por supuesto estén citadas en el texto del Perfil, en el Formulario de postulación.

9. A fin de individualizar el archivo del **Formulario de Postulación**, se deberá **reemplazar** el “Nombre postulante”, **por el nombre de la persona que postula**, manteniendo “- Formulario Ascenso Jerarquías 2025 - Asistente”, en el caso particular de la jerarquía de Profesor Asistente.

Si el postulante es: Pedro Fuentes Rivera, **entonces el nombre del archivo deberá ser:**
“Pedro Fuentes Rivera - Formulario Ascenso Jerarquías 2025 - Asistente”.

Proceder de forma similar en el caso de las otras dos jerarquías.

10. Una vez que haya completado el Formulario de Postulación en formato Word; y grabado también en PDF y guardado todas las certificaciones o evidencias, debe comprimir la carpeta “Pedro Fuentes Rivera - Postula a Prof. Asistente - 2025” (para el caso de la jerarquía de Profesor Asistente), y enviarla a la Secretaría de Facultad o Dirección de Calidad, correspondiente.

Proceder de forma similar en el caso de las otras dos jerarquías.

11. Recuerde que **todo antecedente escrito en el Formulario debe estar enumerado (foliado) correlativamente y (el folio) debe ser concordante con la evidencia** ingresada en la carpeta correspondiente. De no existir tal folio o bien no concordar con la evidencia, dicho antecedente del formulario no será considerado.