

INSTRUCCIONES PARA LA POSTULACION
PROCESO DE ASCENSO EN LAS JERARQUIAS ACADÉMICAS 2026

La postulación al Proceso de Ascenso en las Jerarquías Académicas 2026 se desarrollará completamente de manera digital.

1. Los archivos relacionados con la postulación, están a disposición de los académicos en la página Web de la UFRO: <https://www.ufro.cl/comision-de-nombramientos-y-promociones/documentos-cnp>

2. Se tendrá acceso a:

Proceso de Ascenso en las Jerarquías Académicas

Instrucciones Postulación 20265
Calendario 2026
Resolución Exenta 1686
Resolución Exenta **1053/2026**
Resolución Exenta **2370/2026 (modifica y corrige Res. Exe. 1053/2026)**
Postula a Profesor Asistente 2026
Postula a Profesor Asociado 2026
Postula a Profesor Titular 2026

3. En particular, para realizar la postulación, se deberá bajar al computador el archivo relacionado con la jerarquía a la cual postula, desde:

Postula a Profesor Asistente

Postula a Profesor Asociado

Postula a Profesor Titular

4. Lo anterior permitirá tener acceso a los siguientes archivos:

 Postula_a_Prof_Asistente-2026

 Postula_a_Prof_Asociado-2026

 Postula_a_Prof_Titular-2026

5. Al “desempaquetar” los archivos se obtendrán las carpetas correspondientes a la jerarquía a la cual postula:



6. A fin de individualizar las carpetas, se deberá reemplazar en su identificación el “Nombre postulante”, por el nombre de la persona que postula, manteniendo “- Postula a Prof. Asistente - 2026”, en el caso particular de la jerarquía de Profesor Asistente.

Si el postulante es: Pedro Fuentes Rivera, **entonces el nombre de la carpeta deberá ser “Pedro Fuentes Rivera - Postula a Prof. Asistente - 2026”.**

Proceder de forma similar en el caso de las otras dos jerarquías.

7. Al interior de cada carpeta, se tendrá a disposición el Formulario de Postulación y la estructura de carpetas donde se deberán guardar los archivos conteniendo las certificaciones o evidencias (en formato pdf) **Todo antecedente escrito en el Formulario debe estar enumerado (foliado) correlativamente y (el folio) debe ser concordante con la evidencia** ingresada en la carpeta correspondiente. De no existir tal folio o bien no concordar con la evidencia, dicho antecedente del formulario no será considerado.

- En el caso de la postulación a la jerarquía de Profesor Asistente:

 Cumplimiento Responsabilidades Art.16

 Perfil Art.12

 Responsabilidades de la jerarquia Art.50

 Nombre postulante-Ascenso Jerarquías 2026-Asistente

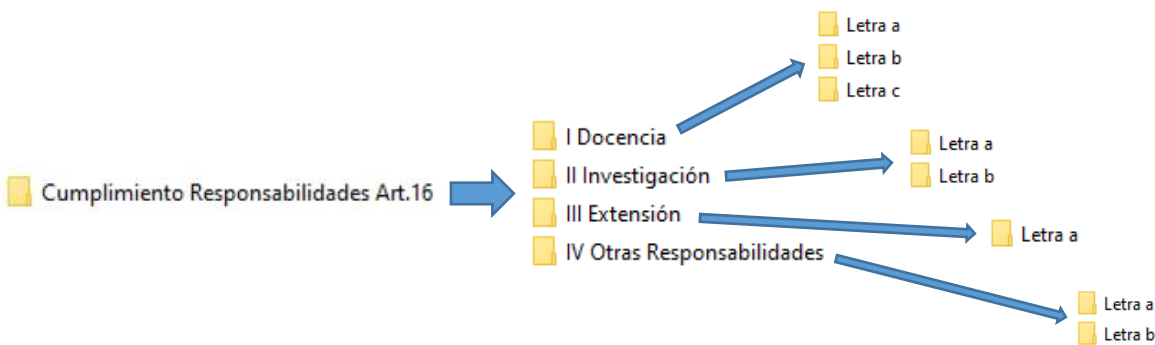
- Para Profesor Asociado:

- Cumplimiento Responsabilidades Art.15
- Perfil Art.11
- Responsabilidades de la jerarquia Art.51
- Nombre postulante-Ascenso Jerarquías 2026-Asociado

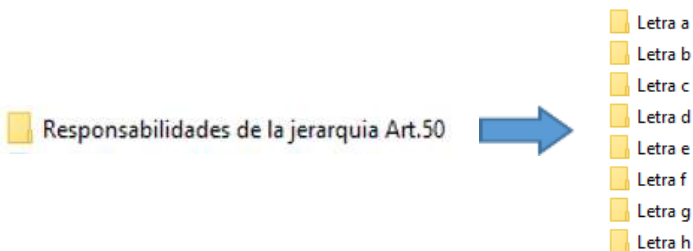
- Para Profesor Titular:

- Cumplimiento Responsabilidades Art.14
- Perfil Art.10
- Responsabilidades de la jerarquia Art.52
- Nombre postulante-Ascenso Jerarquías 2026-Titular

8. Como ejemplo, en el caso de la postulación a la jerarquía de Profesor Asistente, en el interior de la carpeta “Cumplimiento Responsabilidades Art.16” se encontrarán cuatro carpetas. Al interior de ellas están las carpetas donde se deben ubicar las evidencias o certificaciones (en formato pdf) **que deben estar enumeradas (foliadas) correlativamente de acuerdo al orden escrito en el formulario**, según sea la letra que corresponda:



Continuando con el ejemplo de la postulación a la jerarquía de Profesor Asistente, en el interior de la carpeta “Responsabilidades de la jerarquía Art.50” se encontrarán ocho carpetas, donde se deben ubicar las evidencias o certificaciones (en formato pdf) **que deben estar enumeradas (foliadas) correlativamente de acuerdo al orden escrito en el formulario**, según sea la letra que corresponda:



En particular en el caso de la carpeta “Perfil Art.12”, se deberán ingresar en ella exclusivamente las evidencias no consideradas en los Artículos 50 y 16, y que, por supuesto estén citadas en el texto del Perfil, en el Formulario de postulación.

9. A fin de individualizar el archivo del **Formulario de Postulación**, se deberá reemplazar el “Nombre postulante”, **por el nombre de la persona que postula**, manteniendo “- Formulario Ascenso Jerarquías 2026 - Asistente”, en el caso particular de la jerarquía de Profesor Asistente.

Si el postulante es: Pedro Fuentes Rivera, **entonces el nombre del archivo deberá ser:**
“Pedro Fuentes Rivera - Formulario Ascenso Jerarquías 2026 - Asistente”.

Proceder de forma similar en el caso de las otras dos jerarquías.

10. Una vez que haya completado el Formulario de Postulación en formato Word; y grabado también en PDF y guardado todas las certificaciones o evidencias, debe comprimir la carpeta “Pedro Fuentes Rivera - Postula a Prof. Asistente - 2026” (para el caso de la jerarquía de Profesor Asistente), y enviarla a la Secretaría de Facultad o Dirección de Calidad, correspondiente.

Proceder de forma similar en el caso de las otras dos jerarquías.

11. Recuerde que **todo antecedente escrito en el Formulario debe estar enumerado (foliado) correlativamente y (el folio) debe ser concordante con la evidencia** ingresada en la carpeta correspondiente. De no existir tal folio o bien no concordar con la evidencia, dicho antecedente del formulario no será considerado.